

CIEL VARIABLE

ART PHOTO MÉDIAS CULTURE

Date de l'offre : 17 décembre 2025

OFFRE D'EMPLOI

Titre du poste : Administration et abonnements

Date limite : vendredi 23 janvier 2026

Ciel variable

Organisme culturel à but non-lucratif œuvrant dans le domaine de l'édition, *Ciel variable* publie une revue d'art contemporain et un site internet spécialisés dans le domaine de la photographie contemporaine.

Description du poste

Nous recherchons une personne apte à contribuer à la consolidation des activités de l'organisme et à sa croissance, en assumant les responsabilités reliées à la gestion administrative et comptable de l'organisme ainsi qu'à la planification financière et aux suivis budgétaires. Les responsabilités incluent également un volet relié à la gestion des abonnements, à la diffusion de la revue et à la gestion de l'inventaire. Nous recherchons une personne organisée et autonome, dotée d'une certaine polyvalence permettant de s'adapter à un travail au sein d'une petite équipe.

Responsabilités (sous la supervision, et en étroite collaboration avec la direction)

Assumer la coordination et la gestion administratives de l'organisme, incluant :

- La tenue de la comptabilité
- La planification et le suivi budgétaires en début, au milieu et en fin d'année
- Préparation des écritures comptables pour la vérification externe des états financiers
- La préparation des budgets pour les demandes de subvention et les rapports
- Gestion des abonnements, de l'envoi des abonnements et de l'inventaire
- Le suivi, sous forme de tableaux et de rapports, des résultats des ventes et de la diffusion de la revue
- Gestion administrative des opérations courantes de l'organisme
- Gestion des ventes, contrats, paiements et remises gouvernementales
- Gestion des archives financières
- Autres tâches connexes

CIEL VARIABLE

ART PHOTO MÉDIAS CULTURE

Compétences requises

- Formation et expérience minimale de trois ans en comptabilité
- Expérience minimale de 3 ans en administration ou en gestion d'organismes culturels
- Expérience professionnelle dans le milieu des organismes culturels à but non-lucratif des arts visuels ou de l'édition. Une connaissance du milieu de l'édition du magazine et/ou de la distribution serait un atout sérieux.
- Intérêt pour la photographie et l'art contemporain
- Maîtrise de l'environnement MAC et des logiciels Excel et Sage
- Expérience des plateformes transactionnelles (Shopify, PayPal, Square, etc.) et des bases de données
- Expérience dans la réalisation de tableaux de suivi des résultats
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit
- Sens des priorités, responsabilité, autonomie et polyvalence
- Minutie, autonomie et fiabilité

Conditions de l'emploi

- Le poste est de 14h par semaine (2 jrs/s) pour les quatre premiers mois (de février à la fin août 2026), puis de 21h/s (3 jrs/s) par la suite, sur une base permanente
- Entrée en fonction : 2e moitié de février, selon les disponibilités
- Honoraires selon les barèmes de l'organisme et le niveau d'expérience
- Horaire partagé entre présence au bureau et télétravail
- Un mois de vacances payées par an

Pour postuler

Veuillez nous faire parvenir un curriculum vitæ ainsi qu'une lettre d'intérêt à l'adresse courriel suivante : doyonj@cielvariable.ca

Date limite de dépôt des candidatures

le vendredi 23 janvier 2026

Veuillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées